

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROFESIONAL SOCIO ORGANIZATIVO Y EMPRESARIAL

Duración: 1 año
Sede: Villagarzón (Con disponibilidad de movilizarse a Pto. Caicedo)
Dedicación: Tiempo Completo
Tipo de contrato: Prestación de servicios
Número de vacantes: 1(Una)

CONTEXTO DEL CARGO:

El proyecto COL/K53 tiene como objetivo, promover el desarrollo alternativo a través del acompañamiento técnico- productivo y socio-empresarial a las familias de los Municipios de Villagarzón, Puerto Caicedo, departamento del Putumayo; bajo la estrategia integral y sostenible de reducción de cultivos ilícitos en Colombia, que forje nuevas oportunidades de generación de ingresos para la consolidación territorial.

El componente de acompañamiento tiene el propósito de brindar asistencia técnica a las familias involucradas, promoviendo esquemas de trabajo colectivo, organizativo y productivo con criterios de sostenibilidad y beneficio comunitario en su fase inicial. Se busca brindar asistencia alimentaria de transición y/o seguridad alimentaria de transición y/o proyectos productivos (capital semilla), de acuerdo con las condiciones y potencialidades biofísicas y socioeconómicas de cada zona; apoyar procesos de conformación y/o capacitación a organizaciones comunitarias o de productores en las zonas focalizadas y colaborar en la generación de condiciones para la continuidad de las iniciativas de seguridad alimentaria y proyectos productivos que se encuentren en desarrollo.

Además se encuentra la existencia de un componente orientado al fortalecimiento de las capacidades de las comunidades hacia actividades de economía lícita, a la generación de confianza y dinámica institucional en las regiones focalizadas a través del fortalecimiento de proyectos productivos y comunitarios, en el marco de los planes de desarrollo municipal, departamental y nacional.

Bajo las directrices de la organización FUNDACION SERVI-AGRO el profesional socio-organizativo se encargara de apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de las actividades y funciones, abajo descritas.



FUNCIONES:

1. Capacitar y orientar al equipo técnico social en todas las labores relacionadas con la planificación de acciones concertadas con las comunidades y organizaciones de base y con el cumplimiento de metas previstas del proyecto.
2. En colaboración con los miembros del equipo de trabajo, elaborar los diagnósticos rurales rápidos (DRR), planes de trabajo, cronogramas de actividades y velar por el logro de resultados esperados en el proyecto.
3. Diseñar, implementar y orientar eventos de capacitación y/o formación dirigido a agricultores, utilizando estrategias pedagógicas, didácticas de transferencia de conocimientos y extensión rural sobre el desarrollo de procesos de familia, genero, sociales, organizacionales, asociativos, apalancamiento y empresariales bajo el esquema de desarrollo alternativo.
4. Brindar asistencia técnica de conceptos, procedimientos y administración de asociaciones y grupos organizativos dentro de la implementación de proyectos productivos
5. Asesorar al equipo técnico en la elaboración de material didáctico, para la mejor comunicación, empoderamiento, comprensión y aprovechamiento de los conocimientos por parte de las familias en los diferentes eventos académicos y sociales orientadas a su desarrollo personal, organizacional y social que generen un impacto en su entorno próximo, en el mejoramiento de su calidad de vida, y en el desarrollo y fortalecimiento empresarial.
6. Promover y guiar la creación y/o fortalecimiento de organizaciones locales productivas con el fin de impulsar la capacidad asociativa y generar desarrollo económico y social a la comunidad beneficiada del proyecto.
7. Con el apoyo del equipo de trabajo, formular y radicar proyectos de apalancamiento del sector agropecuario para el fortalecimiento de las organizaciones y de las líneas productivas.
8. Acompañar los procesos de ejecución de memorandos de acuerdo con organizaciones, apoyar los procesos de elaboración de plan de adquisiciones, informes técnicos y financieros, verificando el cumplimiento del instructivo establecido por UNODC.
9. Asesorar al equipo técnico, las familias y organizaciones vinculadas al proyecto en la elaboración, puesta en marcha y seguimiento de los planes de inversión predial y/o planes de negocio organizacional de proyectos productivos.



10. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el sistema de monitoreo y evaluación del proyecto, redactar y consolidar informes técnicos de avance y finales.
11. Desplazarse constantemente a las comunidades de los municipios DE Villagarzón, Puerto Caicedo, para supervisar las actividades que desarrollen las organizaciones y familias que se apoyen.
12. En colaboración con el equipo de trabajo, elaborar el Plan de Acompañamiento Técnico, Ambiental y Social – "PATAS
13. En colaboración con el equipo entregar un documento donde se Identifique las necesidades de compra de tierra por parte de los beneficiarios, la oferta de tierra en la zona y evaluar la aptitud y vocación de las tierras objeto de adquisición de acuerdo a la demanda de la iniciativa productiva, ambiental y social.
14. Asesorar en el proceso de adquisición y legalización de tierras
15. Realizar actividades de coordinación con el equipo técnico como capacitaciones, asistencia técnica, redacción y entrega de informes, giras de intercambio de conocimiento de los beneficiarios, necesidad de compra de tierras, entre otras que se amerite para la puesta en marcha del proyecto.

REQUISITOS MINIMOS

- ✚ Profesional en ciencias sociales, administrativas, Financieras, y Contables o afines.
- ✚ Experiencia específica mínima de tres (3) años en actividades relacionadas con procesos socio – organizativos.
- ✚ Experiencia específica mínima de 2 años en ejecución de proyectos socio económicos con comunidades rurales y con organizaciones de productores en administración, manejo de fondos rotatorios, contabilidad básica, crédito y otros temas socio - organizacionales afines.
- ✚ Conocimiento del área de intervención, de la situación socioeconómica.
- ✚ Conocimientos en capacitación para agricultores.
- ✚ Excelente manejo de Windows office e internet
- ✚ Disponer de herramientas y equipos básicos para el desarrollo las actividades



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- + Buena habilidad de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos Multidisciplinarios y multiculturales.
- + Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- + Capacidad de decisión.
- + Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- + Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de LA FUNDACION SERVI-AGRO.
- + Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Para la FUNDACION SERVI-AGRO es importante destacarse en características que sobresalten en el personal. Independiente de sus funciones o niveles.

- + Profesionalismo
- + Transparencia
- + Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- + Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- + Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- + Estricta confidencialidad.
- + Liderazgo
- + Disposición para la construcción de confianza.
- + Capacidad de toma de decisiones.

RECEPCIONES Y SALARIOS

- + **SALARIO: \$ 2.800.000** (Dos millones, ochocientos mil pesos MCT)
- + **ASUNTO:** Convocatoria para profesional socio organizativo y empresarial.



✚ **FORMATO:** Único De La Función Pública, con todos los soportes y certificaciones que confirmen la trayectoria de su hoja de vida.

✚ **APERTURA DE CONVOCATORIA:** 13 de julio de 2015, 8: 00 am

✚ **CIERRE DE CONVOCATORIA:** 21 de julio de 2015, 5:00pm

✚ **CARGO A ASPIRAR:** El interesado deberá especificar a qué cargo aspira.

✚ **PUNTOS DE ENTREGA:** Existirán tres puntos de recepción de hojas de vida:

1. **Mocoa – Putumayo:** Fundación **SERVI-AGRO:** Av. Colombia Cra 9 No 17- 42 Piso 3 Telefax. 4205385
2. **Villagarzón– Putumayo:** Secretaria de Agricultura Municipal
3. **Puerto Caicedo– Putumayo:** Secretaria de Agricultura Municipal

✚ **CONFIRMACIÓN DE ENTREGA DE HOJA DE VIDA:** Enviar confirmación de entrega de la hoja de vida al correo: convocatoriaunodcserviagro@gmail.com

NOTA: El no envió de la confirmación es no subsanable en el proceso

✚ **PERIODO DE PRUEBA:** Se realizará un periodo de prueba de dos meses, y un seguimiento y evaluación permanente. En caso de no cumplir con las actividades contratadas o con los principios de la organización, se podrá realizar la liquidación unilateral del contrato por SERVIAGRO previa autorización por el CTL(Comité técnico local).

✚ **FORMA DE PAGO:** El pago está sujeto al cumplimiento de las actividades definidas en el plan operativo de actividades y previa aprobación por el CTL. Ante la presencia de inconformidad e incumplimiento con sus metas y funciones asignadas, se liquidará contrato y se realizará nuevo proceso de contratación. Se realizará pagos mensuales de acuerdo a la disponibilidad de recursos desembolsados por UNODC al MA 579.

