

TÉRMINOS DE REFERENCIA TÉCNICO CONTABLE, ADMINISTRATIVO, O FINANCIERO

Duración: 1 año
Sede: Puerto Leguizamo
Dedicación: Tiempo Completo
Tipo de contrato: Prestación de servicios
Número de vacantes: 1(Una)

CONTEXTO DEL CARGO:

El proyecto COL/K53 tiene como objetivo, promover el desarrollo alternativo a través del acompañamiento técnico- productivo y socio-empresarial a las familias de los Municipios de Puerto Asís, Valle del Guamuez y Puerto Leguizamo, departamento del Putumayo; bajo la estrategia integral y sostenible de reducción de cultivos ilícitos en Colombia, que forje nuevas oportunidades de generación de ingresos para la consolidación territorial.

El componente de acompañamiento tiene el propósito de brindar asistencia técnica a las familias involucradas, promoviendo esquemas de trabajo colectivo, organizativo y productivo con criterios de sostenibilidad y beneficio comunitario en su fase inicial. Se busca brindar asistencia alimentaria de transición y/o seguridad alimentaria de transición y/o proyectos productivos (capital semilla), de acuerdo con las condiciones y potencialidades biofísicas y socioeconómicas de cada zona; apoyar procesos de conformación y/o capacitación a organizaciones comunitarias o de productores en las zonas focalizadas y colaborar en la generación de condiciones para la continuidad de las iniciativas de seguridad alimentaria y proyectos productivos que se encuentren en desarrollo.

Además se encuentra la existencia de un componente orientado al fortalecimiento de las capacidades de las comunidades hacia actividades de economía lícita, a la generación de confianza y dinámica institucional en las regiones focalizadas a través del fortalecimiento de proyectos productivos y comunitarios, en el marco de los planes de desarrollo municipal, departamental y nacional.

Bajo las directrices de la organización FUNDACION SERVI AGRO el técnico socio-organizativo se encargara de apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de las actividades y funciones, abajo descritas.



FUNCIONES

1. Realizar las labores de extensión rural y/o asistencia técnica socio organizacional relacionado con las metas previstas del proyecto.
2. Apoyar el proceso de elaboración de diagnósticos rurales participativos,(DRP) encuestas socio- organizacional.
3. Implementar capacitaciones en temas sociales, administrativos y financieros y demás concernientes a las organizaciones de productores y comunidades.
4. Elaborar material didáctico dirigido a las familias y organizaciones permitiéndoles su desarrollo personal, organizacional y social.
5. Asistir en la planificación de acciones concertadas con las comunidades y organizaciones productivas.
6. Asistir en materia técnica - social en la elaboración de los planes de inversión o planes de negocio organizacional, dirigido a las familias y organizaciones vinculados a proyectos productivos y realizar el seguimiento respectivo, con el fin de dar sostenibilidad a las organizaciones.
7. Apoyar el proceso de formulación y radicación de proyectos de apalancamiento del sector agropecuario para el fortalecimiento de las organizaciones y de las líneas productivas. Acompañar los procesos de ejecución de memorandos de acuerdo con organizaciones, apoyar los procesos de elaboración de plan de adquisiciones, informes técnicos y financieros, verificando el cumplimiento del instructivo establecido por UNODC"
8. Orientar a los cuerpos directivos de las organizaciones en el manejo de sus funciones, con el fin de que estos desarrollen competencias profesionales administrativas, organizacionales y den cumplimiento con la misión y visión de las organizaciones.
9. Orientar a las familias y las organizaciones de productores en la formulación e implementación de sus proyectos de seguridad alimentaria y proyectos productivos, permitiendo el sostenimiento alimentario de las familias y la proyección de una unidad empresarial familiar.
10. Apoyar la elaboración de informes financieros, siguiendo las directrices establecidas en el instructivo de UNODC
11. Servir de enlace de comunicación entre las familias y el Proyecto, y mantener relaciones técnicas con las instituciones y personas que



participan o se interrelacionan en la ejecución de actividades en su área de trabajo, bajo las directrices específicas del profesional del equipo.

12. Proporcionar información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el sistema de monitoreo y seguimiento del proyecto.
13. Apoyar la realización de las sesiones de Escuelas de Campo para Agricultores-ECA's
14. Apoyar actividades como capacitaciones, asistencia técnica, redacción y entrega de informes, giras de intercambio de conocimiento de los beneficiarios, necesidad de compra de tierras, entre otras que se amerite para la puesta en marcha del proyecto.

REQUISITOS MINIMOS

- ✚ Técnico o tecnólogo con formación en áreas contables, administrativas o financieras.
- ✚ Experiencia específica mínima de dos (2) años en actividades relacionadas en fortalecimiento socio - organizativo y preparación de informes financieros
- ✚ Excelente manejo de Windows office e internet.
- ✚ Disponer de herramientas y equipos básicos para el desarrollo las actividades

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- ✚ Buena habilidad de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- ✚ Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- ✚ Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- ✚ Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de la FUNDACION SERVI-AGRO.
- ✚ Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Para la FUNDACION SERVI-AGRO es importante destacarse en características que sobresalten en el personal. Independiente de sus funciones o niveles.

- ✚ Profesionalismo
- ✚ Transparencia
- ✚ Eficiencia
- ✚ Respeto



HABILIDADES GENERALES

- + Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- + Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- + Estricta confidencialidad.
- + Liderazgo
- + Espíritu de colaboración
- + Actitud investigativa

RECEPCIONES Y SALARIOS

- + **SALARIO: \$ 2.000.000** (Dos millones de pesos MCT)
- + **ASUNTO:** Convocatoria para técnico a técnico contable, administrativo, o financiero
- + **FORMATO:** Único De La Función Pública, con todos los soportes y certificaciones que confirmen la trayectoria de su hoja de vida.
- + **APERTURA DE CONVOCATORIA:** : 25 de junio de 2015, 8: 00 am
- + **CIERRE DE CONVOCATORIA:** 3 de julio de 2015, 5:00pm
- + **CARGO A ASPIRAR:** El interesado deberá especificar a qué cargo aspira.
- + **PUNTOS DE ENTREGA:** Existirán tres puntos de recepción de hojas de vida:
 1. **Mocoa – Putumayo:** Fundación **SERVI-AGRO:** Av. Colombia Cra 9 No 17- 42 Piso 3 Telefax. 4205385
 2. **Valle del Guamuez– Putumayo:** Oficina de Desarrollo Agropecuario Municipal
 3. **Puerto Leguizamo– Putumayo:** Secretaria de Agricultura Municipal.
- + **CONFIRMACIÓN DE ENTREGA DE HOJA DE VIDA:** Enviar confirmación de entrega de la hoja de vida al correo edinson.zuniga@unodc.org
El no envió de la confirmación es no subsanable en el proceso
- + **PERIODO DE PRUEBA** Se realizará un periodo de prueba de dos meses, y un seguimiento y evaluación permanente. En caso de no cumplir con las actividades contratadas o con los principios de la organización se podrá realizar la liquidación unilateral del contrato por el CTL(Comité técnico local), deberá cumplir con todas las metas asignadas satisfactoriamente para poder recibir su salario mensual. . Ante la presencia de inconformidad e incumplimiento con sus metas y funciones asignadas, se procederá a contratar un nuevo empleado.



