

Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



Únete a los 5 millones de empresas que ya usan Google Apps

Google Apps es un paquete de productividad basado en la nube que te ayuda a ti y a tu equipo a conectarlos y a trabajar desde cualquier lugar y dispositivo. Es fácil de configurar, utilizar y administrar, lo que te permite trabajar de forma más inteligente y centrarte en lo que realmente importa.

Aplicaciones que se adaptan a tu empresa



Gmail

Correo electrónico con búsqueda integrada con la tecnología de Google, 25 GB de almacenamiento, asistencia sin conexión, direcciones de correo electrónico personalizadas y mucho más.



Calendario

Concierta fácilmente citas a horas que le venga bien a todo el mundo, recibe recordatorios de reuniones y comparte calendarios.



Drive

Google Drive te permite almacenar tus archivos en la nube, compartirlos y tener acceso a los mismos desde cualquier lugar.

Pruébalo

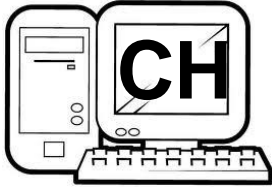
Nada mejor que probarlo y decidir por ti mismo. Empieza hoy mismo con la **prueba gratuita de 30 días** y comprueba por qué tantas empresas ya utilizan **Google Apps**.

Prueba gratuita
No se requiere tarjeta de crédito.

Informes y Ventas :

Luis Carlos Chamorro B.
Cel : 311 5563190
Correo : luiscarlos@chamorro.com.co





Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



Google Apps for Business

Inversión :

- USD 5 mensuales por usuario
- 50 USD anuales por usuario

Funciones principales

- Tamaño de la bandeja de entrada : 25 GB
- Almacenamiento incluido de Drive : 5 GB
- Direcciones de correo electrónico personalizadas
- Sin límite de usuarios
- Chat de video, calendario, edición de documentos y mucho más
- Administración de la empresa
- Asistencia al cliente 24 horas todos los días de la semana
- Garantía de tiempo de actividad del 99,9%

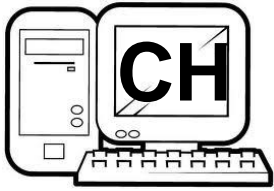
No Incluye :

- Registro de Dominio
- Servicio de Hosting – Almacenamiento Web

Informes y Ventas :

Luis Carlos Chamorro B.
Cel : 311 5563190
Correo : luiscarlos@chamorro.com.co





Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



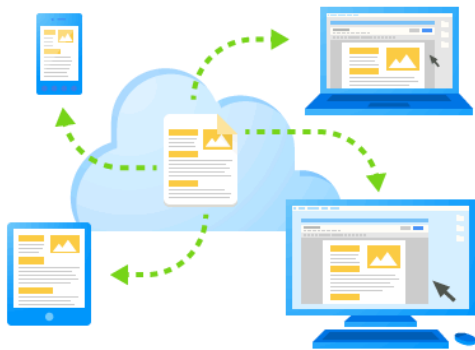
Todo lo que su empresa necesita

La seguridad como prioridad

Google Apps incluye docenas de funciones de seguridad diseñadas específicamente para que su información esté segura y controlada por usted. Usted es el propietario de su información y las herramientas de Google Apps le permiten controlarla, incluso con quién y cómo se comparte. Nuestra red de centros de datos le ofrece una seguridad excepcional y le garantiza* un acceso seguro y fiable a sus datos en todo momento y sin interrupción (ni siquiera a la hora de la siesta).



- Copias de seguridad continuas de su trabajo
- Usted es el dueño de su información y la controla
- Mayor seguridad y fiabilidad
- Encriptado y autenticación potentes
- Nuestro equipo está mejorando su seguridad constantemente

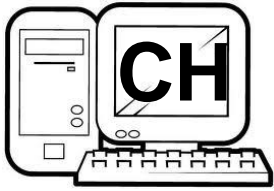


Siga conectado desde cualquier lugar

Con Google Apps todo su trabajo se guarda automáticamente en la nube. Tendrá acceso al correo electrónico, al calendario, a documentos y a sitios, y podrá trabajar en forma segura, sin importar dónde esté ni el dispositivo que utilice.

Para su empresa, esto significa que todos los empleados y personas con los que trabaja pueden ser productivos desde cualquier lugar, utilizando cualquier dispositivo con conexión a Internet.

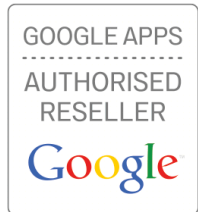
- Libertad de movimiento para su equipo
- En su Android, En su iPhone
- En su BlackBerry, En su Windows Phone
- En cualquier teléfono con navegador



Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



Todo lo que su empresa necesita

Trabaje mejor en equipo

Gracias a Google Apps, usted y su equipo trabajan de un modo más rápido y eficaz al facilitar el trabajo tanto de empleados como de socios, proveedores, etc. De este modo, pueden colaborar de una manera más sólida entre equipos, empresas y ubicaciones.

Google Apps le permite compartir y modificar muchos tipos de archivos en tiempo real: documentos, hojas de cálculo, presentaciones y muchos más. Olvídense de enviar y recibir todos esos mensajes de correo electrónico con varias versiones de un mismo archivo: el almacenamiento de documentos en la nube significa que todo el mundo tiene automáticamente la versión más reciente de cualquier archivo. ¿No es lo más lógico?

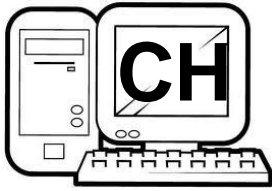
- Trabajo en equipo en tiempo real
- Trabaje en equipo a distancia
- Trabaje en equipo con diferentes organizaciones



Agilice el trabajo

Google Apps puede simplificar las tareas cotidianas como la facturación, la elaboración de presupuestos y la programación, entre otras. Puede crear una plantilla de facturación en Google Drive, hacer un balance de su presupuesto con una única hoja de cálculo compartida o dejar que Google Calendar sugiera días y horarios para las reuniones del equipo. Al eliminar estos obstáculos, Google Apps le permite dedicar más tiempo al trabajo que realmente importa.

- Herramientas conocidas que ya utilizan millones de usuarios
- Buscar y compartir
- Menos visitas al equipo de TI



Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



Todo lo que su empresa necesita

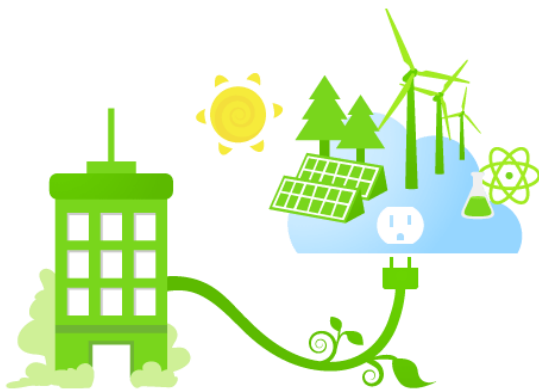
TI invisible que realmente funciona

Dedique menos tiempo a administrar su infraestructura de TI. Sus empleados siempre tendrán acceso a las últimas versiones de software, incluidas las funciones y las actualizaciones de seguridad más nuevas. No es necesario que compre ni que mantenga servidores, y todo se puede administrar desde una única interfaz.



Google Apps se instala rápidamente, crece junto con su negocio y solo cuesta 5 USD mensuales por usuario, lo que equivale a dos o tres cafés al mes.

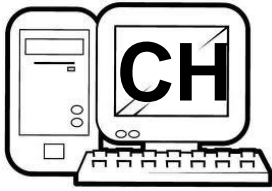
- Preparado en solo tres pasos
- Ahorre tiempo y dinero
- Olvídense de los parches
- Funciones nuevas que se aplican inmediatamente
- Sin hardware ni software cliente
- Asistencia al cliente 24 horas al día, los 7 días de la semana



Cuide el medio ambiente

Cuando empiece a utilizar Google Apps, reducirá tanto los gastos generales de su empresa como el impacto ambiental que esta genera. Google Apps funciona con la tecnología de los centros de datos de bajo consumo de Google, por lo que precisa menos energía y emite menos carbono que los servidores locales.

- Reduzca los costos y el impacto ambiental
- Sostenibilidad con un equipo de TI que no contamina



Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



Herramientas para tus empleados

Gmail - Más que un correo electrónico



Accede al correo desde cualquier lugar

Gmail funciona en cualquier ordenador o dispositivo móvil con conexión de datos. La asistencia sin conexión te permite seguir trabajando incluso si no dispones de conexión a Internet. Ya estés en el despacho, en una reunión o en un avión, tu correo estará siempre contigo.

Trabaja rápido y ahorra tiempo

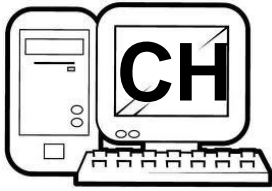
Gmail está diseñado para mejorar tu productividad: **25 GB** de almacenamiento para que no tengas que borrar archivos, un potente sistema de búsqueda para encontrarlo todo, y etiquetas y filtros para mantener tu correo organizado.

Conecta con otros usuarios

Tu bandeja de entrada no está compuesta solamente de mensajes, sino también de personas. El chat de texto, voz y vídeo te permite comprobar quién está conectado y conectarte de inmediato. Puedes ver las fotos del perfil de tus contactos, las actualizaciones recientes y los documentos compartidos junto a cada correo electrónico.

Más información

- tu@tuempresa.com
- Correo electrónico en tu móvil
- Bandeja de entrada con capacidad para todo
- Potente sistema de búsqueda
- Etiquetas y filtros
- Funciona con Calendar
- Clientes de correo de escritorio – Outlook, Outloo Express, Thunderbird
- Diseñado pensando en la seguridad y la fiabilidad



Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



Herramientas para tus empleados

Calendario - Sincronízate con tu equipo

The screenshot shows the Google Calendar interface for a shared calendar named 'Tu empresa'. The interface includes a search bar, navigation arrows, and a 'CREAR' button. The calendar view shows events for three days: Monday, December 12, 2011; Wednesday, December 14, 2011; and Thursday, December 15, 2011. The events are color-coded by creator: orange for Carolina Suárez, yellow for Jaime Ortiz, green for Aurora Vázquez, and blue for Natalia Torres.

	lun. 12/12	mar. 13/12	mié. 14/12
08:00	08:00 - 10:00 Ir al sitio cliente		
09:00		09:00 - 12:00 Revisar diseño	
10:00	10:00 - 11:00 Reunión de personal semanal		10:00 - 11:00 Llamada de ventas mensual
11:00	11:00 - 13:00 Planificación financiera		
12:00		12:00 - 13:30 Comer con equipo	

Siempre organizado y a tiempo

Organiza el día con **Calendar** y recibe recordatorios de los eventos en tu teléfono o bandeja de entrada. Adjunta archivos o documentos a un evento para poder contar con el material adecuado cuando empiece la reunión.

Cuándo reunirte con tu equipo

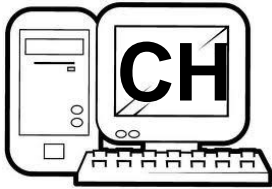
El calendario compartido te ayuda a encontrar el momento adecuado para hablar con las personas de tu ámbito de trabajo y la función de agenda inteligente propone horarios de reunión viables para todos.

Publica calendarios en la Web

Puedes crear un calendario de eventos e insertarlo en tu sitio web, o configurar espacios para citas de modo que tus clientes puedan elegir la hora más adecuada para ellos.

Más información

- Organiza eventos de forma sencilla
- Calendar en tu móvil
- Disponible u ocupado/a
- Recordatorios de eventos



Luís Carlos Chamorro B.

Tecnólogo en Sistemas y Desarrollo de Software – UCC

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores – Suministros
- Desarrollo y Administración de Sitios Web – Capacitación - Asesorías
NIT 79.554.143-1. Régimen Común. RM 24541 / 30294



Herramientas para tus empleados

Drive - Trabaja mejor en equipo

Drive

CREAR

Mi unidad

- Google Drive
 - Objetos de marca
 - Proyecto Fuji
 - Proyecto Atlantis
- Compartido conmigo
- Destacados
- Reciente
- Más

Descubre Google Drive

Mi unidad aloja todos tus archivos. Con Google Drive para Mac, puedes sincronizar archivos de tu equipo a Mi unidad.

Descargar Google Drive para Mac

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	★ Objetos de marca Compartido	14 dic
<input type="checkbox"/>	★ Proyecto Fuji Compartido	10 abr
<input type="checkbox"/>	★ Proyecto Atlantis Compartido	14 dic
<input type="checkbox"/>	★ Presentación de preparación para la junta Compartido	13 nov
<input type="checkbox"/>	★ Presentación financiera Compartido	10 abr

Tus archivos siempre contigo

Con Google Drive puedes acceder a tu trabajo desde cualquier lugar, desde tu Mac, PC o dispositivo móvil y en la Web. Solo tienes que descargar Drive en tu Mac o PC para sincronizar los archivos de tu ordenador con la nube. Al actualizar un archivo en un dispositivo, los cambios se guardan automáticamente en Drive y en el otro dispositivo, por lo que siempre tienes la versión más actualizada de los archivos donde los necesitas.

Da vida a tus archivos

Comparte archivos individuales o carpetas enteras con personas, con todo tu equipo e incluso con clientes, proveedores y socios. Crea y responde a comentarios en los archivos para compartir puntos de vista o añadir ideas.

Más capacidad cuando la necesites

Empieza con 5 GB de almacenamiento incluido para cada uno de tus usuarios. ¿Necesitas más? A partir de 20 GB por tan solo 3 euros al mes, los administradores pueden adquirir y administrar de forma centralizada hasta 16 TB (sí, ¡hablamos de 16.000 GB!) de almacenamiento adicional para cada usuario..

Más información

- Organiza eventos de forma sencilla
- Disponible u ocupado/a
- Calendar en tu móvil
- Recordatorios de eventos